Версия 01
От 18 октября 2021 года

ДОГОВОР
О ДИСТАНЦИОННОМ БАНКОВСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ОАО «БАНК ЭСХАТА» (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРА)

Открытое акционерное общество «Банк Эсхата», именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и Юридическое лицо или Индивидуальный предприниматель, действующий на основании законодательства, именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Банк Эсхата» (далее – «Договор») с учетом условий и требований раздела 1 настоящего Договора:

1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор является публичной офертой и размещается на официальном сайте Банка www.eskhata.tj, на странице входа в систему дистанционного банковского обслуживания, на информационных стендах Банка и его структурных подразделений. Акцептом настоящего Договора со стороны Клиента является предоставление Банку подписанного Клиентом заявления-заявки о принятии публичной оферты (Приложение №1).

Акцепт считается полным и безусловным при выполнении следующих условий:

- Заявление-заявка с подписью Клиента и печатью предоставлено Банку;
- Банку представлены все необходимые документы в соответствии с требованиями законодательства, нормативных актов НБТ и внутренних документов Банка.

Акцепт публичной оферты не может быть осуществлён иным способом, кроме предусмотренного настоящим Договором.

Заявление-заявка с момента принятия его уполномоченным лицом Банка и отметки о принятии является доказательством заключения настоящего Договора. Один экземпляр заявления-заявки хранится в Банке, второй экземпляр с отметкой Банка передаётся Клиенту.

1.2. Акцепт настоящего Договора со стороны Клиента является подтверждением ознакомления Клиента с условиями Договора и тарифами Банка, а также согласием соблюдать их.

2. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

- **НБТ** – Национальный банк Таджикистана.
- **Аутентификация** – процесс подтверждения подлинности путём сравнения введённого пользователем пароля с паролем в информационной системе.
- **Электронный документ** – документ, информация в котором подготовлена, обработана, отправлена, получена и сохранена с использованием программных и технических средств, имеет реквизиты для идентификации и представляется в форме, доступной для восприятия человеком.
- **SMS-уведомление** – отправка логина и пароля для входа или иной необходимой информации в виде SMS через мобильные сети на номера телефонов, указанные Клиентом в заявлении-заявке.
- **Пользователь системы** – уполномоченное лицо Клиента, которому Банк выдал логин, пароль и ключ.
- **Компрометация** – утрата, кража, несанкционированное использование или копирование логина, пароля или ключа пользователя системы, либо подозрение, что они стали известны третьим лицам.
- **Информационная система** – совокупность технических, программных и организационных средств для предоставления дистанционного банковского обслуживания.

- **Электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, обеспечивающий его защиту от подделки, создаваемый криптографическим преобразованием информации с использованием закрытого ключа и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи и подтвердить отсутствие искажений в документе.
- **Иные средства идентификации** – другие способы подтверждения подлинности электронного документа, которые могут быть согласованы юридическими лицами для внутреннего или межорганизационного документооборота.
- **Google Authenticator** – приложение, генерирующее одноразовые пароли для подтверждения, признанное Сторонами как средство идентификации.
- **Аналог собственноручной подписи** – электронная цифровая подпись или иные средства идентификации, размещённые в электронном документе и признанные Сторонами для установления личности уполномоченных лиц Клиента.
- **Ключ** – последовательность специальных компьютерных символов, записанных в виде файла, используемая для наложения аналога собственноручной подписи на электронный документ.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Банк предоставляет дистанционное банковское обслуживание через Систему дистанционного обслуживания (далее – «Система») юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям. На основании настоящего Договора и банковского(-их) договора(-ов) счёта, заключённых между Банком и Клиентом, Банк оказывает Клиенту услуги по приёму и передаче электронных документов, проведению банковских операций и других видов операций, предусмотренных указанными договорами. Клиент, в свою очередь, оплачивает стоимость услуг Банка согласно тарифам Банка и порядку, установленному настоящим Договором.
3.2. Настоящий Договор определяет подключение Клиента к Системе и условия предоставления услуг Системы в соответствии с правилами дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Банк Эсхата» (далее – «Правила») и тарифами Банка.
3.3. Подключение Клиента к Системе осуществляется только на основании заявления-заявки Клиента (Приложение №1) и условий раздела 1 настоящего Договора.
3.4. Банк оказывает указанные услуги дистанционно (через защищённую сеть Интернет) в электронном виде, посредством финансового портала на официальном сайте Банка https://business.eskhata.tj, на условиях, определённых настоящим Договором.

4. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Клиент может войти в Систему дистанционного обслуживания следующими способами и при соблюдении следующих требований:
4.1.1. Для входа в Систему необходим компьютер или другое электронное устройство с доступом в Интернет.
4.1.2. Клиент должен войти в Систему по следующей ссылке: https://business.eskhata.tj.
4.1.3. На странице входа в Систему Клиент использует логин и пароль, которые Банк отправил на номер телефона или электронную почту пользователя Системы, указанные в заявлении-заявке.
4.1.4. Пользователь Системы при изменении своего пароля обязан соблюдать требования, указанные на странице входа в Систему.
4.1.5. Для прохождения последующей аутентификации пользователь Системы использует свой личный ключ.
4.2. Клиент обязан выполнять требования Банка к составу и форме программно-аппаратных средств, необходимых для стабильной работы Системы. Эти требования:
- процессор — не ниже Intel Pentium IV;
- оперативная память — не менее 128 МБ;
- свободное место на диске — не менее 50 МБ;
- доступ в Интернет;
- антивирусная защита и регулярное обновление антивирусных баз.

4.3. Операции через Систему осуществляются на основании следующих документов:
- платёжное поручение в национальной валюте;

- заявление на перевод средств в иностранной валюте;
- заявление на покупку (продажу) иностранной валюты;
- заявление на конверсионные операции одной валюты в другую;
- другие документы, используемые во взаимоотношениях между Клиентом и Банком в соответствии с законодательством Республики Таджикистан, нормативными актами НБТ и внутренними документами Банка.

4.4. Услуги Системы дистанционного обслуживания предоставляются ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 08:30 до 16:00.

4.5. Банк и Клиент признают, что приём электронных документов, подтверждённых электронной цифровой подписью или аналогом собственноручной подписи, юридически равнозначен документам на бумажном носителе с подписями и печатями, и порождает те же права и обязанности. Все электронные документы, передаваемые через Систему между Банком и Клиентом, могут использоваться как доказательства при разрешении спорных вопросов.

4.5.1. Если в карточке с образцами подписей и печати Клиента предусмотрена только первая подпись, то достаточным условием для обслуживания через Систему является получение логина, пароля и ключа одним из уполномоченных лиц Клиента с правом первой подписи.

4.5.2. Если в карточке предусмотрена вторая подпись, то достаточным условием является получение двух логинов, паролей и ключей:

- одним из уполномоченных лиц Клиента с правом первой подписи;
- одним из уполномоченных лиц Клиента с правом второй подписи.

Также в заявлении-заявке (Приложение №1) определяется роль уполномоченных лиц Клиента: «право первой подписи», «право второй подписи», «без права подписи для подготовки документов» и «без права подписи для просмотра информации».

4.5.3. Замена логина, пароля или ключа осуществляется каждый раз при смене уполномоченного лица Клиента или компрометации логина, пароля или ключа. Замена производится на основании заявки одновременно с заменой карточки образцов подписей и печати Клиента.

4.6. Стороны признают, что система защиты информации достаточна для предотвращения несанкционированного доступа и подтверждения подлинности электронного документа, что делает вмешательство третьих лиц невозможным.

4.7. Приём и передача электронных документов через Систему осуществляется без их предоставления на бумажном носителе, за исключением случаев, когда Банк требует предоставления бумажных документов.

4.8. Банк оказывает Клиенту помощь в освоении Системы, обучает его сотрудников, консультирует по вопросам работы с Системой в течение срока действия настоящего Договора. Банк обеспечивает работоспособность Системы, а также безопасность логинов, паролей и ключей и проведение операций.

4.9. Дополнительные услуги, связанные с обслуживанием Системы (например, внеплановая генерация логинов, паролей или ключей, повторная настройка Системы и др.), выполняемые по запросу Клиента, оплачиваются отдельно в соответствии с тарифами Банка.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Банк обязуется:

5.1.1. Осуществлять банковские операции на основании электронного документа Клиента в сроки, установленные в договоре банковского счёта.

5.1.2. Не исполнять электронные документы Клиента, если они поданы с нарушением требований действующего законодательства Республики Таджикистан, нормативных актов Национального банка Таджикистана и условий настоящего Договора, а также при отсутствии или недостоверности электронной цифровой подписи либо аналога собственноручной подписи. В случае нарушения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового поражения, Банк вправе отказать в исполнении распоряжения Клиента или расторгнуть Договор.

5.1.3. По электронному запросу Клиента, оформленному через Систему и обработанному средствами защиты информации в рамках настоящего Договора, предоставлять:

- уведомление о результате обработки каждого электронного документа в виде изменения его статуса;
- выписку по текущему счёту Клиента;
- иные операции, разрешённые Системой.

5.1.4. В случае получения от Клиента информации о компрометации (п. 3.2.5 настоящего Договора) приостановить приём, отправку и исполнение электронных документов с момента получения информации до выяснения обстоятельств. Также по телефонному обращению Клиента временно приостановить работу его Системы при подтверждении данных идентификации.

5.1.5. В случае приостановки работы Системы разместить соответствующую информацию на сайте Банка и уведомить Клиента.

5.1.6. При необходимости, на основании письменного заявления Клиента, не позднее чем в течение 3 (трёх) рабочих дней предоставить бумажные копии электронных документов, полученных Клиентом через Систему, заверенные подписью уполномоченных лиц Банка и печатью Банка.

5.1.7. Сохранять конфиденциальность информации, связанной с использованием Системы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Таджикистан и условиями настоящего Договора.

5.1.8. Консультировать сотрудников Клиента по вопросам работы с Системой, предоставлять возможность использования дополнительных информационно-справочных и коммуникационных услуг.

5.1.9. Обеспечивать хранение электронных документов в соответствии со сроками, установленными нормативными актами НБТ.

5.1.10. По истечении срока действия ключей электронной цифровой подписи пользователей Системы заменять их после получения соответствующего запроса от Клиента.

5.1.11. После принятия заявления-заявки Клиента направлять логин и пароль для входа в Систему на номер телефона или электронную почту, указанные Клиентом.

5.2. Клиент обязан:

5.2.1. Соблюдать положения настоящего Договора.
5.2.2. Подготавливать электронные документы через Систему на основании оригинала первого экземпляра документа.
5.2.3. Подтверждать и отправлять электронные документы через Систему с использованием аналога собственноручной подписи.
5.2.4. Обеспечивать конфиденциальность логина, пароля и ключа, их безопасность и недоступность для третьих лиц. Не хранить логин, пароль и ключ на рабочем компьютере.
5.2.5. В случае механического повреждения носителя ключа или компрометации незамедлительно уведомить Банк по телефону, указав блокирующее слово и время приостановки операций. В течение одного рабочего дня подать в Банк заявку на замену логина, пароля или ключа.
5.2.6. В течение 5 (пяти) дней с даты получения требования Банка предоставить в бумажной форме электронные документы, отправленные через Систему. Эти документы должны содержать подписи уполномоченных лиц Клиента и печать Клиента.
5.2.7. В случае необходимости предоставления документов в компетентные органы представить Банку распечатанные копии документов для проставления печати Банка.
5.2.8. Хранить электронные документы, подписанные аналогом собственноручной подписи или электронной цифровой подписью, в сроки, установленные нормативными актами НБТ.
5.2.9. При получении через Систему уведомления Банка о замене программного обеспечения своевременно принять меры по установке и настройке нового программного обеспечения.
5.2.10. Немедленно уведомлять Банк обо всех изменениях в карточке образцов подписей и печати. Замена карточки является основанием для приостановки обмена данными через Систему и замены

логина, пароля и ключей.
5.2.11. Не вносить изменения в программное обеспечение и технические документы, предоставленные Банком в рамках настоящего Договора, и не передавать их третьим лицам.
5.2.12. Оплачивать стоимость услуг дистанционного банковского обслуживания в соответствии с тарифами Банка.
5.2.13. Немедленно уведомлять Банк об изменении номера телефона, электронной почты или уполномоченного лица, имеющего доступ к Системе.
5.2.14. Обеспечивать защиту компьютера или другого электронного устройства, используемого для работы в Системе, от вирусных атак и иных вредоносных программ.

5.3. Стороны обязаны:
5.3.1. Ограничивать доступ к программно-техническим средствам для третьих лиц, обеспечивая возможность проведения операций только владельцам логина, пароля или ключей.
5.3.2. В случае компрометации осуществлять внеплановую замену логина, пароля или ключей и одновременно приостанавливать электронный обмен данными.
5.3.3. В случае выхода из строя программно-аппаратных средств Системы или её отдельных элементов, либо невозможности предоставления (использования) услуг, указанных в разделе 4 настоящего Договора, что приводит к приостановке работы Системы, каждая из сторон обязана в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить другую сторону любым доступным способом и в течение 2 (двух) рабочих дней направить письменное сообщение о готовности и сроках восстановления электронного обмена документами. На период приостановки работы Системы обмен документами осуществляется на бумажных носителях или через другие системы и средства связи, предусмотренные договором банковского счёта.

5.4. Банк имеет право:
5.4.1. Требовать от Клиента замены логина, пароля или ключей в случаях:
- плановой замены пароля или ключей;
- внеплановой замены пароля или ключей;
- повторной настройки пароля или ключей по запросу Клиента;
- смены уполномоченных лиц Клиента;
- компрометации;
- необходимости проведения регламентных работ, связанных с обслуживанием программно-аппаратных средств Системы.

5.4.2. Прекратить предоставление услуг в случае выявления сканирующих действий, доступа третьих лиц к Системе, атак на информационные ресурсы Банка, а также при выявлении иных признаков нарушения безопасности с использованием программно-аппаратных средств Клиента или при невыполнении/ненадлежащем выполнении условий настоящего Договора, в том числе:
- отправки в Банк электронных документов с признаками нарушения требований защиты информации;
- раскрытия логина, пароля или ключей третьим лицам, независимо от причин;
- нарушения условий настоящего Договора или правил использования Системы.

5.4.3. Безакцептно списывать с открытого в Банке счёта Клиента суммы задолженности по оплате услуг Банка, а также оплату дополнительных услуг.
5.4.4. После предварительного уведомления отказывать в приёме электронных документов Клиента при выявлении подозрительных операций.
5.4.5. Не принимать электронные документы, не соответствующие требованиям действующего законодательства.
5.4.6. Требовать от Клиента все сведения и документы (договоры, платёжные квитанции или иные подтверждающие документы), связанные с исполнением настоящего Договора, в течение деловых отношений и в течение 5 лет после их завершения.
5.4.7. Вносить в одностороннем порядке изменения и дополнения в настоящий Договор, его приложения и тарифы Банка, уведомляя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления изменений в силу. Информация доводится до Клиента посредством размещения новой редакции Договора (приложений) и тарифов Банка либо самих изменений на официальном сайте Банка

www.eskhata.com или в системе дистанционного обслуживания, а также на информационных стендах Банка.

5.4.8. Без дополнительного уведомления Клиента, в целях обеспечения безопасности и улучшения обслуживания, осуществлять видеонаблюдение и запись телефонных разговоров в своих помещениях и на оборудовании. Записи могут использоваться в дальнейшем как доказательства.

5.4.9. Проводить маркетинговые акции и рекламные кампании для укрепления и повышения лояльности Клиента к банковским услугам, в рамках которых Клиенту направляются специальные предложения Банка.

5.4.10. Приостанавливать проведение отдельных или всех банковских операций по техническим причинам (ремонт оборудования, установка или настройка программ, устранение неисправностей оборудования или программного обеспечения, а также по обстоятельствам, не зависящим от Банка).

5.4.11. Проверять достоверность информации и документов, предоставленных Клиентом.

5.4.12. В одностороннем порядке приостанавливать доступ пользователей Системы в случаях:

- несоблюдения условий настоящего Договора и договора банковского счёта;
- прекращения полномочий уполномоченного лица Клиента;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Республики Таджикистан.

5.4.13. Приостанавливать или прекращать использование Системы Клиентом в случаях:

- по требованию уполномоченных государственных органов в порядке, предусмотренном законодательством Республики Таджикистан;
- если более 3 (трёх) месяцев подряд отсутствует обмен распоряжениями через Систему между Сторонами;
- при непредоставлении или неполном предоставлении документов (сведений) по требованию Банка в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, финансированию терроризма и распространению оружия массового поражения.

5.4.14. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Таджикистан.

5.5. Клиент имеет право:

5.5.1. Требовать от Банка своевременного проведения банковских операций на основании отправленных электронных документов, при условии, что оформление документов соответствует требованиям настоящего Договора и правилам дистанционного банковского обслуживания.

5.5.2. В любое время изменять свой пароль.

5.5.3. Отозвать ранее отправленный электронный документ, имеющий действительный аналог собственноручной подписи, путём направления в Банк защищённого уведомления через Систему или письменного уведомления (на бумажном носителе), при условии, что по предыдущему электронному документу Банк не произвёл списание денежных средств со счёта Клиента.

5.5.4. Пользоваться Системой в соответствии с требованиями настоящего Договора.

5.5.5. Обращаться в Банк по вопросам замены логина, пароля или ключа, а также по вопросам технической поддержки в рамках дистанционного банковского обслуживания.

5.5.6. Отказаться от использования Системы в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.5.7. Получать и передавать электронные документы через Систему.

5.5.8. Временно приостанавливать работу Системы (доступ уполномоченных лиц) путём звонка в Банк в установленное рабочее время.

5.5.9. Осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Таджикистан.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае невыполнения Клиентом требований пункта 5.2.5 настоящего Договора Банк освобождается от ответственности за ущерб, понесённый Клиентом в результате проведения операций по его счёту.

6.3. Ответственность за правильное оформление и своевременную отправку электронных документов полностью возлагается на Клиента. Банк освобождается от ответственности за задержку исполнения распоряжений Клиента, возникшую вследствие несвоевременной отправки или неправильного

оформления электронных документов.
6.4. Банк освобождается от ответственности за неисправность оборудования и программных средств Клиента, которая делает невозможным его доступ к Системе и приводит к задержке платежей, а также за возможную утрату (частичную или полную) данных, находящихся на вычислительных средствах Клиента, подключённых к сети Интернет для предоставления услуг.
6.5. В случае возникновения споров между Банком и Клиентом, связанных с использованием Системы, стороны обязаны рассматривать их в соответствии с «Правилами проведения экспертизы при возникновении споров» (Приложение 3) и выполнять положения этих Правил.
6.6. Клиент несёт ответственность за обеспечение безопасности программно-аппаратных средств, используемых для работы в Системе, за сохранность логина, пароля и ключа от доступа третьих лиц, а также за защиту программно-аппаратных средств от вирусных атак и любых вредоносных программ.
6.7. Клиент несёт ответственность за все виды операций, выполненные с момента получения доступа к Системе.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием чрезвычайных обстоятельств, возникших после подписания настоящего Договора и являющихся для сторон непредвиденными и непреодолимыми.
7.2. К чрезвычайным обстоятельствам относятся события, не зависящие от сторон и за которые они не несут ответственности, такие как наводнения, пожары, землетрясения, иные стихийные бедствия, повреждения линий связи, забастовки, военное положение, решения или распоряжения органов государственной власти, прямо или косвенно препятствующие выполнению обязательств по настоящему Договору.
7.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на время действия чрезвычайных обстоятельств.
7.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, каждая из сторон вправе отказаться от исполнения договорных обязательств, и в этом случае стороны освобождаются от права на возмещение возможного ущерба.
7.5. Сторона, находящаяся в чрезвычайной ситуации, обязана уведомить другую сторону в письменной или электронной форме, и по требованию другой стороны, предоставить документы, подтверждающие наличие такой ситуации выданные органами государственной власти.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

8.1. В случае несвоевременного исполнения, грубого обращения и других действий со стороны сотрудников Банка, которые приводят к снижению качества обслуживания и нарушению прав Клиента, Клиент может обратиться в Банк по телефону **808** или по электронной почте: shikoyat@eskhata.tj.
8.2. Жалоба Клиента рассматривается в течение 30 дней с момента ее поступления в Банк, по результатам которого Клиенту дается официальный ответ.
8.3. Ответ на письмо (заявление) Клиента направляется Банком одним из способов и методов, указанных во втором предложении пункта 5.4.7 настоящего Договора.
8.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с выполнением соответствующих разделов настоящего Договора, решаются путем переговоров.
8.5. В случае если споры не будут разрешены путем переговоров, стороны имеют право обратиться в суд с иском к другой стороне в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.

9. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

9.1. Оплата услуг Банка по технической поддержке Системы, а также взимание комиссии за проведение расчетов по счету с использованием Системы осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.

9.2. Тарифы на услуги изменяются Банком в одностороннем порядке в соответствии с подпунктом 5.4.7 настоящего Договора.
9.3. Если Клиент не согласен с новыми Тарифами Банка, Клиент имеет право расторгнуть настоящий Договор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу Тарифов, направив письменное уведомление Банку.
9.4. Клиент поручает Банку без дополнительного распоряжения Клиента взимать плату за услуги Банка по технической поддержке Системы и другие дополнительные услуги со счета Клиента, а в случае недостаточности денежных средств на счете, с других счетов Клиента. Настоящим Клиент подтверждает, что поручение о списании платы за услуги с его Счета является предварительным акцептом Клиента.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор действует в течение неопределенного срока.
10.2. Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Сторона, желающая расторгнуть Договор, должна направить другой Стороне письменное уведомление за 30 (тридцать) дней о своем намерении расторгнуть Договор.
10.3. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:
10.3.1. В случае расторжения договора банковского счета;
10.3.2. По заявлению Клиента при отсутствии задолженности перед Банком;
10.3.3. По инициативе Банка, если Клиент не устраняет нарушения условий настоящего Договора.
10.4. Банк вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:
10.4.1. Клиент не подключился к Системе в течение 30 дней с момента заключения Договора.
10.4.2. В случае, если Клиент в течение одного месяца не оплатил стоимость услуг Банка.
10.4.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. В случае выявления несовместимости технических и программных средств или обнаружения низкого качества связи, что делает невозможным обеспечение функционирования Системы, Банк предоставляет рекомендации по организации рабочего места. В соответствии с этими рекомендациями Клиент обязан принять меры по созданию благоприятных условий для работы Системы.
11.2. Если обмен данными становится невозможным из-за отключения электроэнергии, неисправности оборудования Банка или Клиента, банковские операции осуществляются в обычном порядке в соответствии с условиями договора банковского счета.
11.3. Стоимость регистрации/установки, абонентской платы (ежемесячно), а также платы за любые дополнительные услуги, связанные с процессом регистрации и использования Системы, определяется Тарифами Банка.
11.4. Клиент может связаться с соответствующим отделом обслуживания клиентов Банка, позвонив по телефону **+992 44 6000600** или по короткому номеру **808.**
11.5. Все иные условия и требования, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Таджикистан.
11.6. Приложения:
Приложение № 1- Заявление-заявка на подключение к Системе.
Приложение № 2- Запрос на изменение логина и пароля.
Приложение № 3 - Правила проведения экспертизы в случае возникновения споров

12. ИНФОРМАЦИЯ О БАНКЕ:

Открытое акционерное общество «Банк Эсхата» (Головной офис)
Лицензия Национального банка Таджикистана на осуществление банковских операций от 20 мая 2010 года.
Срок действия лицензии – бессрочная.
Адрес: 735700, Республика Таджикистан, г. Худжанд, улица Гагарина 135

Информационная служба (Контакт-центр): 808
Корреспондентский счет: 20402972457071
ЕИН: 5110001371
ИНН: 510004229
БИК: 350501707
СВИФТ: EJSATJ22

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

«____» _____ 20__ г. г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-ЗАЯВКА

Просим разрешить нашей организации подключиться к дистанционному банковскому обслуживанию для управления депозитными счетами до востребования, открытыми в ОАО «Банк Эсхата», и иными операциями, доступными в Дистанционной системе.

Наименование организации	
ИНН	
Секретное слово	

Пользователи Дистанционной системы

ФИО	Должность	E-mail	Мобильный телефон*
Руководитель *(право первой подписи)*			
Главный бухгалтер/ Бухгалтер *(право второй подписи)*			
Помощник бухгалтера без права подписи *(подготовка документов)*			
Контроллер *(только для просмотра данных)*			

**** На номера зарегистрированных мобильных телефонов будут отправлены логин и пароль посредством СМС – уведомления.***

Представляя данное заявление-заявку, я подтверждаю, что ознакомился и согласен с условиями Договора дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (Публичной офертой).Кроме того, получив логин, пароль и секретное слово, я обязуюсь обеспечить их безопасность.

СО СТОРОНЫ КЛИЕНТА

_____

(Должность и ФИО руководителя организации)

_____

(подпись)

МП

ОТМЕТКА БАНКА:

Данное заявление- заявка было принято Банком.
Предоставленные данные и документы прошли проверку.

СО СТОРОНЫ БАНКА

_____

(ФИО сотрудника Банка)

_____ Дата: «____»_____20___г.

(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

«____» _____ 20__г. г._____

ЗАЯВКА

На смену логина и пароля для входа в Дистанционную систему

Просим Вас разрешить сотрудникам нашей организации сменить логин и пароль для входа в Дистанционную систему.

Наименование организации	
ИНН	

Пользователи Системы дистанционного банковского обслуживания, логины и пароли которых необходимо изменить

ФИО	Должность	E-mail	Мобильный телефон*
Руководитель *(право первой подписи)*			
Главный бухгалтер/ Бухгалтер *(право второй подписи)*			
Помощник бухгалтера без права подписи *(подготовка документов)*			
Контроллер *(только для просмотра данных)*			
Информация о причине смены логина/пароля (потеря, смена руководства и т.д.)			

* *Логин и пароль будут отправлены на зарегистрированные номера мобильных телефонов по СМС.*

Представляя данное Заявку, я подтверждаю, что ознакомился и согласен с условиями Договора дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (Публичной офертой).Кроме того, получив логин, пароль и секретное слово, я обязуюсь обеспечить их безопасность.

КЛИЕНТ **БАНК**

(Должность и ФИО руководителя организации) (ФИО сотрудника Банка)

_____ _____

(подпись) (подпись)

МП МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Правила

проведения экспертизы в случае возникновения споров

1. В процессе отправки и получения электронных документов через Систему могут возникать споры при составлении, передаче, принятии и подтверждении получения электронных документов, а также при использовании данных документов с аналогом собственноручной подписи или цифровой электронной подписи. Споры также могут возникнуть в следующих ситуациях:

1.1. подлинность электронных документов не удостоверена аналогом собственноручной подписи или цифровой электронной подписью получающей стороны;

1.2. заявление Стороны об искажении электронного документа;

1.3. оспаривание факта отправки/получения электронных документов;

1.4. оспаривание времени отправки/получения электронных документов;

1.5. оспаривание верности копий электронных документов и/или оригинала и второго экземпляра бумажного документа;

1.6. иные случаи споров, связанных с использованием Системы.

2. В случае возникновения спора, Сторона, которой стало известно о возникновении такой ситуации, обязана незамедлительно, но не позднее 3 дней с момента возникновения такого спора, сообщить об этом другой Стороне посредством уведомления.

3. Уведомление о спорной ситуации должно содержать информацию о характере спора и фактах, подтверждающих возможность его возникновения с точки зрения уведомителя, а также претензии к другой стороне. В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, номер факса, адрес электронной почты лица или лиц, уполномоченных вести переговоры по урегулированию спора. Уведомление составляется и направляется в форме электронного документа, при невозможности - в форме бумажного документа с подтверждением его получения.

4. Сторона, которой направлено уведомление о споре, обязана незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня, проверить наличие спорных ситуаций и сообщить направившей уведомление Стороне о результатах проверки и, при необходимости, о принятых мерах по урегулированию спора.

5. После получения информации отправителем:

5.1 Споры считаются разрешенными, если отправитель удовлетворен полученной информацией и отказывается от претензий, изложенных в уведомлении.

5.2 В случае его неудовлетворенности для разрешения споров создается экспертная комиссия (далее - Комиссия).

6. В состав Комиссии входят не менее двух представителей Банка и представитель(и) Клиента.

7. Созданная Комиссия при рассмотрении споров на технологическом уровне определяет наличие или отсутствие обстоятельств, подтверждающих факт и время отправки электронных документов, их подлинность, а также надлежащее подписание электронных документов аналогом собственноручной подписи или цифровой электронной подписью, а также идентичность отправленных и полученных документов.

8. Комиссия имеет право рассматривать другие технические вопросы, которые она сочтет необходимыми для определения причин и последствий споров.

9. Все действия Комиссии, направленные на установление истинных обстоятельств возникновения спорной ситуации, а также выводы Комиссии отражаются в протоколе экспертной Комиссии.

Данный протокол является основным документом работы Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

10. Проверка наличия или отсутствия обстоятельств, подтверждающих факт и время отправки электронных документов, осуществляется с участием компании, предоставляющей услуги связи между Банком и Клиентом.

11. Проверка подлинности аналога собственноручной подписи или цифровой электронной подписи в электронных документах осуществляется Комиссией посредством Системы.

11.1 При удостоверении аналога собственноручной подписи или электронной цифровой подписи символы открытых ключей электронной цифровой подписи в сертификате, указанном в протоколе проверки, сравниваются с символами открытых ключей цифровой электронной подписи бумажных экземпляров, подписанных Банком. Если символы совпадают, подлинность подписи Стороны-отправителя электронного документа считается подтвержденной. В случае отрицания Стороной-отправителем электронных документов факта отправки, Комиссия может принять решение о компрометации закрытого ключа электронной цифровой подписи Стороны-отправителя электронных документов, не признающей подлинность отправленных электронных документов.

11.2 При отрицательном результате проверки аналога собственноручной подписи или цифровой электронной подписи Стороны, отправляющей электронные документы, Комиссия принимает решение о том, что указанная Сторона не отправляла электронные документы другой Стороне. Спорный документ признается недействительным.

12. Итоги работы Комиссии оформляются в виде Акта, который подписывается всеми членами Комиссии и направляется каждой стороне. Акт должен содержать следующую информацию:

12.1. обстоятельства, вызвавшие спор;

12.2. протокол работы Комиссии;
12.3. выводы Комиссии.
13. Если предложение Банка о создании Комиссии остается без ответа или отклоняется Клиентом, или Клиент препятствует работе Комиссии, Банк вправе предпринять такие действия в одностороннем порядке, указав основания для таких действий. В Акте указываются основания для вывода о подлинности (поддельности, принятии, отправке, отзыве и т.д.) спорных электронных документов. Такой Акт составляется в двух экземплярах, подписывается Банком, и один экземпляр направляется Клиенту по почте.
14. Акт Комиссии является основанием для принятия решения по спорным вопросам.
15. Стороны признают, что Акт, составленный Комиссией, имеет обязательную силу для Сторон и может быть использован в качестве доказательства в ходе судебных споров. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров и неисполнения решений Комиссии в добровольном порядке, материалы могут быть направлены в суд.